

# 当館にない本の予約用紙（市内在住の方のみ）

受付日	年	月	日	受付者		相互・リク
-----	---	---	---	-----	--	-------

図書館が所蔵していない資料は、リクエストしたり（1人月1冊まで）、他の図書館から取り寄せたり（1人5冊まで）できます。

◇1枚に1冊ずつ太枠の中だけ書いてください。

書名						
著者				出版社		
貸出カードの番号				名前		
0	0					
貸出可能になった場合の連絡方法						
<input type="checkbox"/> メール（登録済の方）				郵送料のかかる県外の相互貸借となった場合		
<input type="checkbox"/> 電話（ ） ご家族に書名を（ <input type="checkbox"/> 伝えないでほしい ）				<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない		
・日数がかかることがあります。 ・ご用意出来ない場合、基本にご連絡はいたしません。ご了承ください。 ※購入の可否について（ <input type="checkbox"/> 連絡が欲しい ）						

備考	連絡日	サイン	貸出期間
			～

購 入	出版年		相 互 貸 借	借受館		
	定価			Fax・Web依頼日		
	分類			返却期限	搬送便最終日	/
	マークNo.				借受館	/
	全点案内				返却受取日	/
					返送日	/

※記載された個人情報は、図書館業務以外には使用しません。